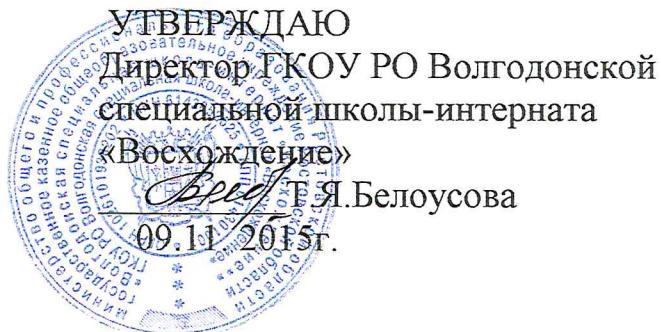


ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ВОСХОЖДЕНИЕ»»
(ГКОУ РО Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»)

ПРИНЯТО
на совете учреждения
протокол от 09.11.2015 № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда и технике безопасности**

I. Общие положения.

- 1.1. Основным законодательным актом, регулирующим организацию труда и безопасности образовательного процесса, является Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 28 п.6.
- 1.2. Соблюдение правил и норм охраны труда, санитарно-технического режима, пожарной безопасности направлено на предупреждение и профилактику травматизма сотрудников и обучающихся, снижение уровня заболеваемости, создание здоровых и безопасных условий труда.

**II. Обязанности по охране труда руководящих
работников школы**

2. Директор школы:

- 2.1. Обеспечивает выполнение приказов, распоряжений, инструкций, писем Министерства общего и профессионального образования Ростовской области по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и технической инспекции труда. Обеспечивает учреждение необходимой документацией и учебно-наглядным материалом по охране труда и технике безопасности.
- 2.2. Планирует и осуществляет мероприятия по охране труда в соответствии с Номенклатурой. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими Гостями ССБТ, правилами и нормами по охране труда.

Своевременно организует осмотры и ремонт зданий учреждения (потолки, полы, лестницы, вентиляционные установки, электроарматура, санитарно-технические установки в туалетных комнатах).

- 2.3. Организует работу приемной комиссии представителей органов образования, ПК, санитарной, пожарной, технической инспекции, а в необходимых случаях и представителей Гостехнадзора, для оформления разрешения на эксплуатацию новых учебных кабинетов, лабораторий, мастерских.

Без соответствующего акта-разрешения эксплуатация здания (объекта), помещения, оборудования – воспрещается.

2.4. Немедленно сообщает о групповом тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом руководителю вышестоящего органа, техническому инспектору труда, в прокуратуру по месту происшествия .

2.5. Организует расследование несчастных случаев, связанных с учебно-воспитательным процессом и производством в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением Президиума ВЦ СПС от 13.08.82г., № 11-6, проводит анализ причин несчастных случаев, осуществляет мероприятия по их предупреждению.

2.6. Ежегодно заключает соглашение по охране труда с комитетом профсоюза и обеспечивает его выполнение.

2.7. Совместно с комитетом профсоюза подводит один раз в полугодие итоги выполнения соглашения по охране труда.

2.8. Выносит на обсуждение педагогического совета, производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда и технике безопасности.

2.9. Отчитывается на общем собрании трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих, обучающихся, улучшению условий труда и учебно-воспитательной работы, а также принимаемых мерах по устранению недостатков.

2.10. Обеспечивает своевременное обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда и технике безопасности на краткосрочных курсах и семинарах на базе городского методкабинета.

2.11. Проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимающими на работу лицами, а также инструктаж на рабочем месте персонала возглавляемого им учреждения. Проведение инструктажа оформляется в журнале установленной формы.

2.12. Оформляет на работу лиц, подлежащих предварительному медицинскому освидетельствованию, только при наличии положительного заключения медицинского учреждения. Контролирует своевременное проведение диспансеризаций работников учреждения.

2.13. Обеспечивает работников учреждения спецодеждой в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями.

2.14. Утверждает совместно с комитетом профсоюза инструкции по технике безопасности для кабинетов, школьных учебных мастерских, спортивных залов в соответствии с типовыми инструкциями по технике безопасности.

2.15. Обеспечивает изучение и выполнение настоящего Положения в трудовом коллективе.

3. Заместитель директора по учебной работе

3.1. Является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

3.2. Осуществляет непосредственно руководство и контроль за соблюдением в образовательном процессе норм и правил охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.3. Организует разработку инструкций по технике безопасности для обучающихся в учебных кабинетах, мастерских и т.д.

3.4. Контролирует своевременность проведения инструктажа обучающихся и его

регистрацию. Определяет порядок обучения обучающихся правилам дорожного движения, пожарной безопасности, поведения на воде, в лесу и т.д.

4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части

- 4.1. Несет ответственность за организацию работ по охране труда, проведению мероприятий по предупреждению травматизма.
- 4.2. Обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования, машин и механизмов.
- 4.3. Обеспечивает правильность применения разработанной технологии производства при складировании и хранении материальных ценностей, погрузочно-разгрузочных работах, соблюдение норм переноса тяжестей, санитарно-гигиенического состояния бытовых и вспомогательных помещений.
- 4.4. Обеспечивает правильную эксплуатацию и эффективность работы вентиляционных установок.
- 4.5. Разрабатывает инструкции по технике безопасности для каждой профессии рабочих и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий труда, представляет на утверждение комитету профсоюза и руководителю учреждения.
- 4.6. Проводит инструктаж персонала на рабочем месте, повторный и внеплановый, проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.
- 4.7. Обеспечивает эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территории учреждения в соответствии с требованиями техники безопасности, производственной санитарии.
- 4.8. Обеспечивает безопасное движение людей и транспорта на территории учреждения.
- 4.9. Своевременно организует осмотр и текущий ремонт зданий и помещений, вентиляционных и тепловых сетей, электрических и санитарно-технических установок, электроаппаратуры, водопроводно-канализационного хозяйства.
- 4.10. Осуществляет систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, тепловых сетей.
- 4.11. Обеспечивает работников спецодеждой и спецобувью, др. средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.
- 4.12. Обеспечивает соблюдение противопожарного состояния зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

5. Заместитель директора по воспитательной работе

- 5.1. Является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, общественно-полезного труда.
- 5.2. Оказывает методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, общественно-полезного труда и т.д. в вопросах обеспечения охраны труда школьников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.
- 5.3. Проводит инструктаж классных руководителей, учителей, воспитателей, обучающихся и других лиц, привлеченных к организации вышеперечисленных мероприятий. Контролирует проведение соответствующих инструктажей обучающихся с регистрацией в специальном журнале.
- 5.4. Организует с учащимися, детьми и родителями мероприятия по

предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

6. Обязанности работников школы по охране труда

6.1. Заведующий учебным кабинетом, учебно-производственной мастерской, руководитель кружка, секции:

6.1.1. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов, спортивного инвентаря и т.д.

6.1.2 Принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий, общественно-полезного труда.

6.1.3 Проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности на уроках трудового обучения с обязательной регистрацией в журнале.

6.1.4 Не допускает обучающихся к проведению работы или занятий без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты.

6.1.5 Приостанавливает проведение работы или занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья, в соответствии с действующим законодательством несут личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися и детьми во время учебно-воспитательного процесса, в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6.1.6 Немедленно извещает руководителя о каждом несчастном случае.

6.1.7 Вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения их в соглашение по охране труда.

7. Учитель, классный руководитель, воспитатель

7.1. Изучает с обучающимися (детьми) правила по охране труда, технике безопасности, строго их соблюдают при проведении учебно-воспитательного процесса.

7.2. Несёт личную ответственность за сохранение жизни и здоровья школьников во время проведения уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно-полезного труда, работы групп продленного дня.

7.3. Немедленно сообщает руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.

7.4. Обеспечивает безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности на уроках по предметам учебного плана (физика, химия, биология, физическая культура, трудовое обучение, основы информатики и вычислительной техники) с обязательной регистрацией в классном журнале, а также инструктаж при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий (эксCURсии, походы, спортивные соревнования, вечера и др.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице и т.д. с регистрацией в специальном журнале.

7.5. Воспитывает у обучающихся и детей чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т.п.

8. Ответственность за невыполнение обязанностей по охране труда

8.1. В зависимости от характера нарушений требований охраны труда и

последствий невыполнения обязанностей по охране труда виновные несут дисциплинарную, административную, материальную или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством о труде, другими нормативными актами.

8.2. Работники несут ответственность за невыполнение правил и инструкций по охране труда, возложенных на них обязанностей по охране труда, а также за нарушение дисциплины.