

Приложение № 3 к приказу ГКОУ РО
Волгодонской специальной
школы-интерната «Восхождение»
от 09.11 № 129-2
2021

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ВОСХОЖДЕНИЕ»»
(ГКОУ РО Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»)**

ПРИНЯТО
на заседании Совета ГКОУ РО
Волгодонской специальной
школы-интерната «Восхождение»
протокол от 09.11.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО
Волгодонской специальной
школы-интерната
«Восхождение»



Т. Я. Белоусова
20 11 г.

**Положение
о перечне коррупционно опасных функций и должностей в
образовательном учреждении**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций.
2. Настоящее Положение определяет и утверждает перечень коррупционно-опасных функций образовательного учреждения:
 - 2.1. Предоставление услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
 - 2.2. Предоставление услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости».
 - 2.3. Предоставление услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательном учреждении».

2.4. Предоставление услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках».

2.5. Проведение аттестации педагогических работников.

2.6. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции образовательного учреждения, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции образовательного учреждения.

2.7. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.

2.8. Осуществление кадровой работы.

2.9. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности образовательного учреждения.

2.10. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.

2.11. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.

2.13. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).

2.14. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.15. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам образовательного учреждения государственных и ведомственных наград.

2.16. Представление в судебных органах прав и законных интересов образовательного учреждения.

2.17. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества образовательного учреждения.

2.18. Хранение и распределение материальных ресурсов образовательного учреждения.

2.19. Хранение и распределение, использование продуктов питания.

3. Настоящее Положение определяет и утверждает перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

3.1. Директор образовательного учреждения.

3.2. Заместитель директора по учебной работе образовательного учреждения.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе.

3.4. Заместитель директора по коррекционной работе.

- 3.5. Заместитель директора по административно хозяйственной части образовательного учреждения.
- 3.6. Главный бухгалтер образовательного учреждения.
- 3.7. Бухгалтер образовательного учреждения.
- 3.8. Заведующий складом.
- 3.9. Заведующий производством.
- 3.10. Специалист по кадрам.
- 3.11. Делопроизводитель.

4. Оценивает коррупционные риски, возникающие при реализации коррупционно-опасных функций с частотой раз в календарный год, вносит уточнения в перечни должностей в образовательном учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, проводит мониторинг исполнения должностных обязанностей сотрудниками образовательного учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, вносит предложения по минимизации коррупционных рисков в образовательном учреждении - комиссия по противодействию коррупции, созданная в ГКОУ РО Волгодонской специальной школе-интернате «Восхождение» в составе:

Председатель комиссии - Белоусова Т.Я., директор;

Заместитель председателя комиссии –Россошик Т.В., заместитель директора по воспитательной работе;

Секретарь комиссии - Стоян И.А. – председатель профсоюзного комитета;

Члены комиссии по противодействию коррупции:

Макарова Е.Ю. - заместитель директора по учебной работе;

Поздеева Т.Н. - заместитель директора по коррекционной работе;

Сорокин С.П. - заместитель директора по АХЧ;

Макарова Г.А. - главный бухгалтер;

Скрипцова М.А. - заведующий производством.

