

Приложение 4 к приказу ГКОУ РО  
Волгодонской специальной  
школы-интерната «Восхождение»

от 01.09. № 06.1  
2022

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛГОДОНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «ВОСХОЖДЕНИЕ»»**

(ГКОУ РО Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»)

**ПРИНЯТО**  
на заседании Совета ГКОУ РО Волгодонской  
специальной школы-интерната «Восхождение»  
протокол от 30.08.2022 № 1



Утверждаю  
Директор ГКОУ РО Волгодонской  
специальной школы-интерната «Восхождение»  
Т.Я. Белоусова  
сентября 2022г.

**Карта коррупционных рисков**

г. Волгодонск

## 1. Общие положения.

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната "Восхождение" (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

## 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно - опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Прием и отчисление детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Директор, заместитель директора по УР	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	очень низкая	Осуществление деятельности в строгом соответствии с Уставом ОУ, комиссионное принятие решения о зачислении в образовательную организацию в соответствии с направлением комиссии ПМПК г. Волгодонска, Ростовской области

2.	<p>Организация деятельности образовательного учреждения, -принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.</p>	<p>Директор образовательного учреждения, Заместители директора по направлениям деятельности, АХЧ</p>	<p>-использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение;</p> <p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>	Средняя	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, -о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
----	--	--	--	---------	--

3.	Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор образовательного учреждения	Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения	Низкая	Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.  Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор образовательного учреждения,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений

		заместители директора.	документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.  Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Оплата труда	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, заместители директора, отдел кадров.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя  Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.  Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного

						<p>правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
7.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
8.	Аттестация обучающихся	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их</p>	

					к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
9.	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по УР, ВР, КР	Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливаемых неоснованное преимущественно отдельным обучающимся	Средняя	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.  Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.  Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10.	Осуществление подготовки документов, необходимых	Директор образовательного	Недостаточная доступность информации о мерах	Средняя	Разъяснение работникам образовательного

	<p>для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации</p>	<p>учреждения</p>	<p>государственной поддержки для потенциальных получателей; - установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</p>	<p>учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>11.</p>	<p>Оказание образовательных услуг (релегиторство)</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Предоставление преимуществ отдельным обучающимся, - не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.</p>	<p>Средняя</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>



12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор образовательного учреждения, Заместитель директора по АХЧ.	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении	Директор образовательного учреждения, члены комиссии по расследованию несчастных случаев	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

### 3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение

в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для снижения возможности коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### **Перечень должностей**

**замещение, связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:**

1. Директор образовательного учреждения
2. Заместитель директора по учебной работе
3. Заместитель директора по воспитательной работе
4. Заместитель директора по коррекционной работе
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
6. Главный бухгалтер
7. Заведующий складом
8. Заведующий производством
9. Делопроизводитель
10. Отдел кадров