ПРИНЯТО
на заседании общего собрания (конференции) работников учреждения ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение»
протокол от 09.11.2015г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение»
_____Т.Я.Белоусова

Белоусова Татьяна Яковлевна

Подписано цифровой подписью: Белоусова Татьяна Яковлевна
DN: cn=Белоусова Татьяна Яковлевна, o=ГКОУ РО Волгодонская Специальная Школа-Интернат "Восхождение", ou, email=voshkola@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.10.09 10:50:48 +03'00'

Положение

об общем собрании (конференции)работников учреждения ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГКОУ РО Волгодонской школы-интерната «Восхождение» (далее – школа-интернат) и регламентирует деятельность Общего собрания работников школы-интерната, являющегося высшим коллегиальным органом государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников школы-интерната (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами.

2. Функции Общего собрания.

2.1. В компетенцию общего собрания работников школы-интерната входит принятие решений по следующим вопросам:

-разработка предложений по подготовке проекта устава школы-интерната в новой

- редакции, проекта изменений в устав школы-интерната; принятие программы развития школы-интерната;
- принятие программы деятельности школы-интерната;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната;
- принятие положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора школы-интерната;
-определение критериев и показателей эффективности деятельности работников;
- входящих в положение об оплате и стимулировании работников;
принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
-поручение представления интересов работников школы-интерната профсоюзной организации либо иному представителю;
-утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками школы-интерната или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников школы-интерната;
- ходатайство о награждении работников школы-интерната;
- заслушивание отчета директора школы-интерната о проделанной работе;
- рассмотрение иных вопросов деятельности школы-интерната, принятых общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором школы-интерната.

3. Формирование Общего собрания учреждения и организация его деятельности.

3.1. Общее собрание работников школы-интерната действует бессрочно и включает в себя всех работников учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в учреждении.
3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены на дату проведения представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
3.4. Председатель Общего собрания:
организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. Общее собрание работников школы-интерната проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников школы-интерната принимает директор школы-интерната.
3.6. Общее собрание работников школы-интерната считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников учреждения.
3.7. Решения общего собрания работников школы-интерната принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором учреждения. Директор отчитывается на очередном общем собрании работников школыинтерната об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников школы-интерната.
3.8. Решения о внесении предложений об изменении и дополнении устава учреждения, принятие правил внутреннего трудового распорядка школы-интерната принимаются большинством голосов в две трети.
3.9. Общее собрание вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.11.1 устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 7.11.1 устава, общее собрание не выступает от имени учреждения.
3.10. Решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения. Доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4. Ответственность Общего собрания.

4.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу школы-интерната;
- за компетентность принимаемых решений.

5. Делопроизводство Общего собрания.

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателем Общего собрания и печатью школы-интерната.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы-интерната и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем