ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛГОДОНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «ВОСХОЖДЕНИЕ»»

(ГКОУ РО Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 09.11.2015 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение»
Г.Я. Кулова
09.11.2015г.

Белоусова Татьяна Яковлевна
Подписано цифровой подписью: Белоусова Татьяна Яковлевна
DN: cn=Белоусова Татьяна Яковлевна, o=ГКОУ РО Волгодонская специальная Школа-Интернат "Восхождение", ou, email=Yoshkolka@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.10.06 19:36:13 +03'00'

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1 .Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение».

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение»» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля обучающихся.

1.3. Положение принимается педсоветом ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение».

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленным ГКОУ РО Волгодонской специальной школой-интернатом «Восхождение».

1.5. В настоящем положении использованы следующие определения:

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение

выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных требованиями образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Тематический контроль - это вид текущего контроля, выявление и оценка знаний, умений, навыков обучающегося, усвоенных им после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела), оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета.

Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за длительный учебный период - по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года с целью:

- систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в тематическом планировании, рабочих вариантах программ учителя.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости:

- наблюдение;
- работа у доски;
- предметно-практические действия;
- устный опрос;
- письменная проверка знаний;
- зарисовки;
- работы в тетрадях;
- чтение наизусть;
- дидактические карточки;
- практические и лабораторные работы;
- самостоятельные работы;
- контрольные работы по теме, за четверть;
- тестирование;
- проектные работы;
- письменные домашние работы;

- творческие работы и др.
2.4. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.
2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
2.6. Руководители методических объединений, заместитель директора по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
2.7. Успеваемость обучающихся 2-12 классов по учебным предметам подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале за исключением индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий, производительного труда.
2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За творческие работы (сочинение, изложение) в классный журнал могут выставляться 2 отметки.
2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 6-12-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ).
2.11. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 дополнительного и 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, безотметочно и не фиксируются в классном журнале. При анализе результатов диагностических работ применяется словесная оценка: «усвоил», «частично усвоил», «не усвоил».
2.13. Для обучающихся классов очно-заочной формы обучения после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) предусмотрено проведение тематического контроля по результатам изучения темы, раздела соответствующего предмета. Количество и периодичность тематического контроля определяется в рабочей программе педагога. Количество и формы обязательных работ, а также их допустимый минимум устанавливается в требованиях к изучению данной темы. При необходимости текущие отметки за работу во время урока могут быть заменены отметками за выполнение письменной домашней работы.
2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны

прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года и сводится к выставлению по итогам года средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы (за четверть) с учетом контрольных работ.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов.

3.4. Согласно календарному учебному графику обучение ведется по четвертям, предусмотрено выставление четвертных отметок. Отметка обучающегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости при наличии текущих отметок за соответствующий период, с учетом результатов письменных контрольных работ, как среднее арифметическое с округлением до целого числа. Минимальное количество текущих отметок устанавливается учителем по предмету и определяется индивидуально, с учетом состояния здоровья обучающегося и его психофизическими возможностями. Округление производится по математическим правилам, в случае спорной отметки определяющими могут быть отметки за различные виды письменных контрольных работ.

3.5. При пропуске обучающимся по очной форме обучения по уважительной причине более половины учебного времени за четверть и при отсутствии минимального количества отметок за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, делается запись н/а (не аттестован). Не аттестация не влияет на выставление отметки за следующую четверть или за год, академическая задолженность считается ликвидированной автоматически при успешном освоении программы в следующей четверти.

3.6. Промежуточная аттестация 2-12 классов очной формы обучения проводится на основе результатов четвертных отметок и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций округленное до целого числа. Округление производится по математическим правилам, в случае спорной оценки определяющими могут быть оценки за различные виды письменных контрольных работ, решение о выставлении отметки промежуточной аттестации принимает учитель.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, и в связи с этим не аттестации по части учебного периода, вопрос о промежуточной аттестации решается в индивидуальном порядке на педагогическом совете. Промежуточная итоговая оценка может быть выставлена на основании трёх аттестованных четвертей, на основании двух аттестованных четвертей в случае наличия не менее одной аттестованной четверти во втором полугодии. В других случаях может быть принято решение о не аттестации за учебный год.

3.8. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой годовой отметки в классных журналах.

3.9. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.12. Заявления воспитанников и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета учреждения.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.3. Не аттестация по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу,

дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в учреждении создается комиссия.

4.9. После успешной ликвидации академической задолженности в журнал вносится оценка, полученная после сдачи предмета. Отметка вносится в личное дело обучающегося. В журнале производится запись о решении педсовета о переводе в следующий класс в связи с ликвидацией академической задолженности.

4.10. Обучающиеся в учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5. Права и ответственность участников образовательной деятельности при проведении текущей и промежуточной аттестации

Каждый участник образовательной деятельности имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения на результативность работы любого из участников образовательной деятельности. В случае необходимости в образовательном учреждении организуется конфликтная комиссия, в компетенцию которой входит анализ объективности оценки, результативности работы участников образовательной деятельности. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя директора и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Директор дает письменное распоряжение о расследовании и предложениях по сути конфликта. Решение об объективности оценки выносится директором в форме приказа, распоряжения и в обязательном порядке доводится до членов педагогического коллектива. Участники конфликта ставятся в известность о результатах расследования через ознакомление с содержанием приказа под роспись.

5.1. Заместитель директора по учебной работе обязан организовать и координировать действия всех участников образовательной деятельности в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

-выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающегося;

- выбора периодичности осуществления контроля.

5.4. Педагогический работник несет ответственность за своевременное проведение и оформление результатов текущего и промежуточного контроля.

5.5. Классный руководитель обязан доводить через дневник, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае не аттестации или неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации обучающегося за год уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического сове-

та, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.6. Обучающиеся имеют право:

- на аргументированное объявление отметки;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- на получение дополнительных консультационно-обучающих занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего или промежуточного контроля знаний;

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с Положением;
- знакомиться с результатами текущего и промежуточного контроля.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в текущей и промежуточной аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов текущей, промежуточной аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.