ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛГОДОНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «ВОСХОЖДЕНИЕ»»

(ГКОУ РО Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете учреждения
протокол от 21.06.2023 № 8

Белоусова Татьяна Яковлевна

Подписано цифровой подписью: Белоусова Татьяна Яковлевна
DN: cn=Белоусова Татьяна Яковлевна, o=ГКОУ РО Волгодонская Специальная Школа-Интернат "Восхождение", ou, email=voshkola@mail.ru, c=RU
Дата: 2023.10.20 12:42:40 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение»
_____Т.Я.Белоусова
21.06.2023г.

Положение
О кабинете педагога-психолога в образовательной организации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы кабинета педагога-психолога в образовательной организации и перечень требований, предъявляемых к кабинету.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 — ФЗ «Об основных гарантиях ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минтруда России от 24.07.2015 N 514 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. N 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации»;
- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной приказом Минобрнауки России 19.12.2017;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.20а N 28 «Об утверждении санитарныхправил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Минобразования РФ от 24 декабря 2001 г. N 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательно учреждения»;
- Приказом минобразования Ростовской области от 29.10.2021 N- 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области».

1.3. Администрация образовательной организации в целях обеспечения доступности и качества психологических услуг участникам образовательного

процесса предоставляет педагогу-психологу кабинет и психолого-педагогический инструментарий.
1.4 Кабинет является рабочим местом педагога-психолога в образовательной организации и представляет собой одно из звеньев единой системы социально-психологической помощи семье и детям.
1.5. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы образовательной организации. Предназначен для оказания своевременной квалифицированной коррекционно-развивающей, диагностической, консультативно-методической, просветительской, профилактической и экспертной помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения и воспитания, а также адаптации и социализации обучающихся.
1.6. Оборудование кабинета должно отвечать СанПиН, требованиям охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса

II. Цели и задачи

2.1. Кабинет функционирует с учетом специфики образовательной организации с целью создания условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся, снижению рисков их дезадаптации, негативной социализации.
2.2. Основными задачами функционирования кабинета педагога-психолога являются:
- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса с педагогом-психологом;
- обеспечение условий для оптимального психического развития обучающихся, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной, просветительской, профилактической и экспертной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, педагогам, администрации;
- ведение документации, обеспечивающей и регламентирующей деятельность педагога - психолога (законодательно-правовые акты и нормативные документы, специальная документация; организационно-методическая и учетно-отчетная документация).

III Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета педагога-психолога

Адекватность и полноценность функционирования кабинета педагога-психолога базируется на соответствующем современным требованиям методическом и организационном обеспечении, а также включает необходим е техническое оснащение и оборудование.

Оборудование и оформление кабинета педагога-психолога в образовательной организации должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.1.3048-20, охраны труда и здоровья всех участников образовательного процесса, требованиям пожарной безопасности, учитывать комплекс оснащения кабинета школьного психолога, указанный в «Перечне средств

обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на Федерации новых содействие созданию создание в субъектах Российской (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определение норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания», утвержденном приказом Минпросвещения России от 06.09.2022 № 804.

Выполнение задач эффективного функционирования кабинета педагога-психолога предполагает соблюдение следующих условий:

1. Свободный доступ к кабинету.
2. Максимальная изоляция кабинета, как территориальная, так и звуковая: кабинет не должен быть проходным или смежным с такими помещениями как физкультурный и музыкальный залы.
3. Пространство кабинета следует разделить на функциональные зоны: рабочее место психолога, зона индивидуального приема, зона для индивидуальных и групповых занятий для 10-12 человек (площадью не менее 22-25 м2).
4. Для оформления интерьера кабинета педагога-психолога рекомендуется использовать: светлые тона для окрашивания потолка и стен, для пола - мягкое ковровое покрытие светлого тона, для окон - шторы из плотной ткани в тон стен; элементы ландшафтотерапии, декоративные художественные композиции из комнатных растений (не рекомендуется использовать: блестящие поверхности, лампы накаливания, красный, оранжевый, желтый, фиолетовый цвета).
5. Кабинет должен быть оснащен всеми, необходимыми педагогу -психологу для работы, методиками в соответствии с требованиям, предъявляемыми к ним:

- однозначно сформулированы цели, предмет и область применения методики;
- четко выделена область применения, контингент испытуемых (пол, возраст, образование, профессиональный опыт, должностное положение);
- содержание методики должно включать в себя четкое изложение процедуры обработки, статистически обоснованные методы подсчета стандартизации тестовых баллов;
- методики должны быть проверены на репрезентативность, валидность и надежность в заданной области применения;
- бланковые методики должны быть представлены на отдельных листах
- тщательно выверены орфографически и грамматически;
- методики, содержащие рисунки и текстовый материал, должны отличаться четкой типографской печатью.

IV. Документация кабинета.

учетом задач работы педагога-психолога и на основании приказа минобразования Ростовской области от 29.10.2021 N 965 «Об утверждении

базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области» в кабинете педагога-психолога ведется следующая документация:
1.План работы (на учебный год).
2.График работы.
3.Циклограмма работы.
4.Журнал учёта видов работы.
5.Аналитический отчёт о проделанной работе (за учебный год).

Также ведется документация в соответствии с нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, локальными актами ОО.

Специальная документация, относится к закрытым формам документации педагога-психолога и хранится в месте, недоступном для общего обозрения (сейфе, закрытом шкафу и т.п.) и может быть предъявлена только по запросу профильных специалистов системы образования, либо по письменному запросу органов суд опеки и попечительства, социальных служб, а также в случае угрозы здоровью и жизни обучающегося.

V. Организация управления кабинетом педагога-психолога.

5.1. Непосредственное руководство работой кабинета педагога-психолог осуществляется руководителем образовательной организации.
5.2. Руководитель несет ответственность за техническую и информационную обеспеченность кабинета, его соответствие требованием СанПиН.
5.3. На основании приказа руководителя назначается ответственный за
кабинет педагога-психолога из числа ведущих специалистов.
5.4. Ответственный за кабинет:

- содержит кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к кабинету;
- обеспечивает надлежащий уход за имуществом кабинета;
- ведет паспорт кабинета;
- обеспечивает кабинет соответствующей документацией, проводит работу по созданию банка стандартизированных психодиагностических методик, тестов за счет фонда образовательной организации.

5.5. Ответственному за кабинет может устанавливаться доплата компенсационного фонда, размер которой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» определяется

образовательным учреждением самостоятельно (на основании локальных актов). Необходимые ассигнования оснащения кабинета педагога-психолога и доплаты за заведование кабинетом планируются образовательной организацией заблаговременно.