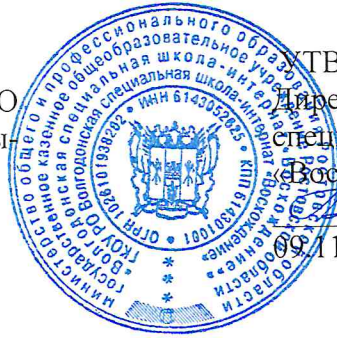


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛГОДОНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«ВОСХОЖДЕНИЕ»»  
(ГКОУ РО Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»)**

ПРИНЯТО

педагогическим советом ГКОУ РО  
Волгодонской специальной школы-  
интерната «Восхождение»  
(протокол от 09.11.2015 № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО Волгодонской  
специальной школы-интерната  
«Восхождение»

Т.Я. Белоусова

09.11.2015

**Положение  
о конфликтной комиссии учреждения  
по вопросам разрешения споров  
между участниками образовательного процесса**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

Конфликтная комиссия учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся.

Конфликтная комиссия назначается решением совета учреждения на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 45, Типовым положением об учреждении, уставом и локальными актами учреждения, государственными образовательными стандартами.

Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе; разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

**II. КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ ИМЕЕТ ПРАВО:**

- Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.
- Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции.
- Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение

трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- Рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### III. ЧЛЕНЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ОБЯЗАНЫ:

- Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при отсутствии не менее двух третей ее членов).
- Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом по учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету учреждения и хранятся в документах три года.

Данное Положение утверждается на Совете учреждения или на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.