

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВОЛГОДОНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
«ВОСХОЖДЕНИЕ»»  
(ГКОУ РО Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»)**

ПРИНЯТО

Советом учреждения ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение»  
(протокол от 15.04.2019 № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение»  
*Т.Я. Белоусова*  
15.04.2019 г.

**Положение  
о рабочей группе по реализации приоритетного  
национального проекта «Образование»**

Рабочая группа по реализации приоритетного национального проекта «Образование» руководствуется нормативными документами Правительства Российской Федерации, министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

**Задачи Рабочей группы:**

- содержательная проработка концепции реализации нацпроекта «Образование» (далее Проект);
- организация мониторинга реализации Проекта.

**Функции Рабочей группы:**

- разработка плана мероприятий по реализации Проекта, процедур и порядка проведения экспертизы образовательного учреждения;
- мониторинг образовательного учреждения;
- информирование общественности о ходе реализации проекта.

**Рабочая группа имеет право:**

- запрашивать в установленном порядке в министерстве общего и профессионального образования Ростовской области информацию, необходимую для работы Рабочей группы.

Рабочая группа состоит из председателя, членов группы и секретаря. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы.

Решение Рабочей группы считается правомочным, если на её заседании присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. Дата проведения заседания Рабочей группы определяется председателем Рабочей группы.

Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы и председательствует на его заседаниях;
- планирует деятельность Рабочей группы;
- дает указание по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы и организует контроль за их исполнением.

Члены Рабочей группы:

- участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы;
- получают всю находящуюся в распоряжении Рабочей группы информацию;
- выполняют в установленные сроки поручения руководителя Рабочей группы;
- знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью Рабочей группы.

Назначенный руководителем секретарь Рабочей группы по поручению руководителя:

- ведет протоколы заседаний Рабочей группы;
- обеспечивает созыв членов Рабочей группы на её очередные и внеочередные заседания.