

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «ВОС-
ХОЖДЕНИЕ»»

(ГКОУ РО Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»)

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
ГКОУ РО Волгодонской
специальной школы-интерната
«Восхождение»
(протокол от 09.11.2015 № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО Волгодонской
специальной школы-интерната «Восхождение»
Белоусова Т.Я. Т.Я. Белоусова
09.11.2015г.

**Положение
о системе внутреннего мониторинга качества образования**

1. Общие положения

- 1.1. Под внутренним мониторингом качества образования в школе понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.
- 1.2. Внутренний мониторинг качества образования в целом ориентирован на решение следующих общих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- максимального устранения эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

1.3. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (ВМКО) регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга (далее Положение). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение» и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение»; определяет ее цели, задачи, принципы, организационную и функциональную структуру, формы реализации, а также общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. Положение о системе ВМКО образовательного учреждения включает:

- описание структуры и составляющих системы ВМКО;
- описание порядка функционирования системы ВМКО и взаимодействия с действующими подразделениями ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение»;
- описание содержания (системы объектов и показателей мониторинга) и адресатов предоставления информации для принятия своевременных управленческих решений.

1.5. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений воспитанников, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

1.6. ГКОУ РО Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение» обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.7. Результаты деятельности в системе ВМКО предназначены для использования педагогическим советом ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение», администрацией, всеми участниками образовательной деятельности, а также экспертными комиссиями при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников.

1.8 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.9 Объектом мониторинга является класс, обучающийся, учитель, а также отдельные направления образовательной деятельности:

Дидактический мониторинг - непрерывное слежение за состоянием содержания, форм и методов учебного процесса.

Образовательный мониторинг - непрерывное слежение за уровнем обученности обучающихся.

Воспитательный мониторинг - непрерывное слежение за состоянием воспитательного процесса.

Психолого - сурдопедагогический мониторинг - непрерывное слежение за состоянием психологического здоровья обучающихся, развитием слухового восприятия и формированием произносительных навыков, развитием их индивидуальных способностей.

Медицинский мониторинг - непрерывное слежение за динамикой состояния здоровья обучающихся.

Мониторинг профессионального развития педагогических работников - непрерывное слежение за динамикой профессионального роста педагогических работников.

1.10.Методы сбора и обработки информации:

- наблюдение;
- анализ документов;
- посещение уроков и занятий;

- контроль знаний, умений и навыков;
- анкетирование;
- тестирование;
- самооценка.

2. Основные цели, задачи и принципы системы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Целями системы ВМКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в организации;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в образовательной организации, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в организации.

2.2. Задачами построения системы внутреннего мониторинга качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности образовательной организации;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогам.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в организации.

3. Содержание внутреннего мониторинга качества образования

3.1. Мониторинг качества образования осуществляется по следующим трём направлениям, которые включают перечисленные объекты мониторинга:

3.1.1. Качество образовательных результатов:

- предметные результаты обучения;
- личностные результаты (включая показатели социализации обучающихся);
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;
- удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов.

3.1.2. Качество реализации образовательной деятельности:

- основные образовательные программы (соответствие СФГОС);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие СФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);

- удовлетворённость учеников и родителей уроками и условиями в образовательной организации.

3.1.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
- совершенствование методик образовательной деятельности и образовательных технологий;
- разработка, использование и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление структуры управления деятельностью образовательной организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом образовательной организации для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- создание в образовательной организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических структурных подразделений;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию;
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- психологический климат в образовательной организации;
- использование социальной сферы микрорайона и города;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (совет учреждения, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития образовательной организации).

3.2. Мониторинг указанных объектов осуществляется по показателям, определенным в приложении к данному Положению.

4. Организационная и функциональная структура системы внутреннего мониторинга качества образования

4.1. Система ВМКО на учебный год определяется в начале каждого учебного года на основе анализа предыдущего учебного года в соответствии с конкретными задачами,

стоящими перед образовательной организацией в связи с выявленными проблемами.

4.2. Для реализации системы ВМКО администрацией создается специальная комиссия из числа учителей, представителей администрации.

4.3. Комиссия ВМКО руководит работой трёх экспертных групп, действующих по трем основным направлениям мониторинга:

1) группа оценки образовательных результатов;

2) группа оценки реализации образовательной деятельности;

3) группа оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

От каждой группы по 2 представителя входят в комиссию, возглавляет ее работу председатель.

4.4. В соответствии с нормативно-правовыми документами по системе ВМКО ведется сбор информации на основе согласованных методик (тестирование, анкетирование, экспертиза и др.). Данные собираются в каждой из экспертных групп, а затем обобщаются в комиссии ВМКО. Специалисты экспертной группы проводят анализ полученных данных, оценку состояния каждого объекта мониторинга, характер изменения показателей, сопоставление с «нормативными показателями», установление причин отклонений. По каждой группе показателей формируется итоговое заключение, включающее описание имеющегося состояния и рекомендации по внесению изменений, которые могут обеспечить повышение качества образования.

4.5 Эксперты - члены комиссии - в целях полноценного осуществления возложенных функций по необходимости привлекают к работе в группах сотрудников организации, обращаются к родительской общественности, ученическому совету.

4.6 Комиссия ВМКО рассматривает представленные группами итоговые заключения, все замечания и предложения, вносит корректировки и выносит уточненные проекты документов по системе ВМКО на заседание совета учреждения. После согласования представленных документов на совете учреждения эти документы утверждаются директором.

4.7. Результаты анализа данных ВМКО являются документальной основой для составления ежегодного отчета школы о результатах самооценки деятельности школы и публикуются на сайте школы.

5. Состав группы мониторинга и распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований

5.1. В состав группы по проведению мониторинга входят:

- директор и его заместители по учебной, воспитательной, коррекционной и административно-хозяйственной части;
- руководители методических объединений, творческих групп;
- представители социально-психологической службы школы;
- работник библиотеки;
- школьный медицинский работник.

Администрация:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;

- определяет пути дальнейшего развития образовательной организации.

Группа мониторинга:

- осуществляет мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Классный руководитель:

- определяет уровень воспитанности каждого ученика;
- своевременно доводит итоги до сведения обучающихся и родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывает и предлагает воспитанникам, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

Учитель:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений воспитанников по предметам по результатам контрольных срезов, четвертных, экзаменационных и итоговых оценок;
- намечает пути повышения степени обученности воспитанников;
- своевременно предоставляет информацию в группу мониторинга.

5.2. Ответственность:

- - за состояние дидактического и образовательного мониторинга несет заместитель директора по учебной работе;
- - за состояние воспитательного мониторинга несет заместитель директора по воспитательной работе;
- - за состояние психолого-педагогического мониторинга несет заместитель директора по коррекционной работе, педагог-психолог;
- - за состояние медицинского мониторинга несет медицинский работник;
- - за состояние мониторинга профессионального развития педагогических работников несут председатели методических объединений школы.

6. Виды, формы и уровни мониторинга

6.1. Положение предусматривает следующие виды мониторинга:

- По этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый.
- По временной зависимости: ретроспективный, текущий, опережающий.
- По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.
- По формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, с образовательными и социальными стандартами (соответствует /не соответствует).

Экспериментальная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6.2. Формы мониторинга:

- стартовый (входной) контроль, цель которого - определить степень устойчивости знаний обучающихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- тематический контроль, целью которого является определение уровня усвоения разделов программы, коррекция деятельности учителя и воспитанников для предупреждения пробелов в знаниях;
- промежуточный (контроль по четвертям), целью которого является отслеживание динамики обученности школьников, коррекция деятельности учителя и воспитанников для предупреждения неуспеваемости;
- итоговый (годовой контроль), цель которого состоит в определении уровня сформированности знаний, умений и навыков при переходе воспитанников в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения воспитанников, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

6.3. Уровни мониторинга:

- первый уровень (индивидуальный, персональный) - осуществляет его учитель, классный руководитель (наблюдение, фиксирование динамики развития каждого ученика и классного коллектива в целом или по определенным направлениям);
- второй уровень осуществляет администрация школы (отслеживание динамики развития классов, параллелей и школы в целом по определенным критериям или комплексно по нескольким направлениям и во времени - по учебным четвертям, полугодиям и годам обучения).

7. Итоги мониторинга

7.1. Итоги мониторинга оформляются в виде схем, графиков, таблиц, диаграмм; отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

7.2. Результаты мониторинговых исследований заслушиваются на заседаниях педагогического совета, административных совещаниях при директоре и заседаниях методического совета школы.

7.3. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются методические рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется перспективное планирование и прогнозирование развития школы.