

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОЛГОДОНСКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
«ВОСХОЖДЕНИЕ»»
(ГКОУ РО Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
учреждения
протокол от 19.12.2017 № 3



19.12. 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе сопровождения замещающих семей**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию деятельности Службы сопровождения замещающей семьи. Под Службой сопровождения замещающих семей (Далее — Служба) понимается структурное подразделение ГКОУ РО Волгодонской специальной школы-интерната «Восхождение», оказывающее поддержку и помочь замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях. В состав Службы входят:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классный руководитель;
- воспитатель;
- медицинский работник;
- юрисконсульт.

1.2. В необходимых случаях администрация учреждения может привлекать к работе в Службе внештатных специалистов по гражданско-правовым договорам и соглашениям.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ РФ от 24.04.2008 № 48 –ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- постановлением ПРФ от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением ПРФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Областным законом от 26.12.2007 №830-ЗС «Об организации опеки и попечительства в Ростовской области»;
- локальными актами, приказами и распоряжениями директора учреждения, должностными инструкциями.

1.4.Служба может оказывать психолого-педагогическую, социальную, юридическую и медицинскую помощь замещающей семье в рамках реализации индивидуальной программы сопровождения замещающей семьи, по запросу, либо в случае необходимости экстренного реагирования для защиты прав детей.

1.5.Служба осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со специалистами, педагогами образовательного учреждения, медицинскими работниками, инспектором по охране прав детства, комиссией по делам несовершеннолетних при администрации территориального образования, отделом внутренних дел, отделом социальной защиты населения территориального образования, ЗАГСом, судами, УФМС, территориальными отделениями пенсионного фонда, судебными приставами и другими.

1.6.Положение о Службе утверждается директором учреждения.

1.7.Общую координацию и руководство Службой осуществляет директор учреждения.

1.8.Контроль за деятельностью Службы осуществляется директором учреждения.

2.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ.

2.1.Цель Службы – содействие реализации прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье путем развития семейных форм устройства детей и предоставление последующего комплексного сопровождения семье и ребенку.

2.2.Задачи Службы:

- организация и осуществление комплексного сопровождения замещающей семьи, в том числе получение обратной связи от субъектов сопровождения;
- организация и осуществление методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи;
- создание позитивного имиджа семейного жизнеустройства детей, нуждающихся в замещающей семейной заботе;
- взаимодействие с государственными, муниципальными, правоохранительными органами власти и управления, коммерческими и некоммерческими юридическими лицами, общественными организациями (далее — организации) по вопросам социально-психологического-педагогического сопровождения замещающих семей;
- для реализации основных целей и задач Служба имеет право выбирать формы, средства решения основных задач в соответствии с действующим законодательством.

3.СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Служба осуществляет планирование работы на основании задач, определенных настоящим положением.

3.2.Субъектами сопровождения являются:

- замещающие семьи;
- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, воспитывающиеся в замещающих семьях (по запросу родителей в семьях с усыновленными детьми).

3.3.К основным видам деятельности Службы относятся:

- мониторинг – владение информацией о положении дел в замещающих семьях, проблемах в воспитании детей и детско-родительских отношениях, потребностях в помощи и поддержке;

-профилактика – раннее диагностирование проблем взаимоотношений в замещающей семье, трудностей в воспитании и управлении поведением приемных детей, разработка конкретных рекомендаций приемным родителям;

-диагностика (индивидуальная и групповая) – углубленное психолого-педагогическое изучение воспитанников, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном определении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

-консультирование – оказание помощи замещающим семьям в вопросах развития, воспитания и обучения детей посредством психолого-педагогического, социального консультирования; оказание юридической помощи; оказание медицинской консультации;

-контроль условий жизни и воспитания ребёнка (детей) в замещающей семье, осуществляется в виде контрольных звонков, 1 раз в месяц, выполнения индивидуальной программы сопровождения;

-работа по запросам законных представителей в части соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установленным законодательством РФ (по звонку, который фиксируется в журнале учёта запросов).

3.4. Сопровождение замещающих семей ведется по индивидуальному плану сопровождения, или запросу (приемного родителя, опекуна).

3.5. В процессе взаимодействия с семьей проводится:

- сбор информации о семье;
- возможны выходы специалистов по месту жительства;
- профилактические беседы;
- социально-психологические диагностики;
- консультации;
- рекомендации и информирование по проблеме.

3.6. Алгоритм сопровождения замещающих семей:

- знакомство, выявление проблемы;
- первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей;
- диагностика познавательных, мотивационных, эмоционально — волевых, психодинамических и характерологических особенностей подопечных;
- анализ семейного воспитания;
- составление личного дела семьи: индивидуального плана мероприятий, занятий, консультаций сопровождения замещающей семьи;
- выход социального педагога в замещающую семью (по запросу, по возможности);
- изучение возможностей социума (беседа с классным руководителем, педагогами, близкими родственниками подопечного), изучение созданных условий для развития подопечного, согласование с замещающими родителями планов индивидуального сопровождения;
- составление аналитической справки по результатам посещения замещающей семьи;
- анализ условий проживания семьи, социальной адаптации, оценка комфортности замещающей семьи (эмоциональное развитие подопечного,

оценка семейных взаимоотношений); разработка рекомендаций замещающим родителям;

- промежуточная диагностика по ранее выявленным проблемам, анализ семейного воспитания;
- индивидуальное консультирование членов замещающих семей (собеседование, выдача рекомендаций, памяток);
- итоговая диагностика и мониторинг замещающей семьи, оценка успешности воспитания, образования и развития ребёнка.

3.7. Педагог-психолог Службы проводит психолого-педагогическое обследование детей в замещающих семьях.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СЛУЖБЫ.

4.1. В своей деятельности сотрудники Службы обязаны:

- исходить из интересов приемного ребенка и замещающей семьи;
- руководствоваться настоящим Положением, нормативными документами;
- качественно выполнять задачи и основные направления работы, предусмотренные данным Положением;
- работать в тесном контакте с администрацией;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства о фактах нарушения прав и законных интересов детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате консультативной и диагностической деятельности;
- оказывать необходимую помощь замещающим родителям, администрации и сотрудникам учреждения в решении основных проблем обучения, воспитания и развития детей из замещающих семей;
- информировать детей и родителей из замещающих семей о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности;
- запрещается проведение обследований, противоречащих общечеловеческим этическим нормам.

4.2. Сотрудники Службы имеют право:

- посещать, замещающие семьи граждан в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- привлекать к сотрудничеству специалистов других организаций для улучшения качества работы с замещающей семьёй по согласованию с администрацией;
- вносить предложения по улучшению качества работы Службы;
- запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективной работы с замещающими семьями;
- свободно выбирать и использовать учебные пособия и материалы для саморазвития;
- повышать свою профессиональную компетентность;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5. ДОКУМЕНТЫ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬИ:

5.1. Специалистами Службы ведется следующая документация:

- комплексная программа Службы сопровождения;
- социальный паспорт семьи;
- карты сопровождения замещающей семьи;
- журнал учета консультаций;
- журнал учета групповой работы;
- журнал регистрации договоров сопровождения замещающей семьи.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Специалисты Службы несут личную ответственность за своевременное и качественное выполнение и (или) невыполнение своих должностных инструкций и обязанностей в соответствии с действующим законодательством.