

Приложение № 1 к приказу
ГКОУ РО Волгодонской специальной
школы-интерната «Восхождение»
от 01.09.26 № 83-1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ВОЛГОДОНСКАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «ВОСХОЖДЕНИЕ»»
(ГКОУ РО Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 28.08.2026 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКОУ РО Волгодонской
специальной школы-
интерната «Восхождение»
Т.Я.Белюсова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Штабе воспитательной работы
ГКОУ РО «Волгодонской специальной школы-интерната
«Восхождение»**

город Волгодонск
2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее — ШВР) Государственного казённого общеобразовательного учреждения Ростовской области «Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение» (далее — Учреждение).

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию, социальной защите и социальному сопровождению обучающихся (воспитанников) в Учреждении, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, со сложными дефектами), создания условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. В соответствии с Примерной воспитательной программой Учреждения, по её принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете Учреждения.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, а также локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет директор Учреждения, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учётом региональных особенностей Ростовской области, специфики Учреждения как специальной школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора Учреждения. Количественный состав ШВР определяет директор Учреждения.

1.7. В соответствии с решением директора Учреждения в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по социальной защите, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, старший воспитатель, библиотекарь, медицинский работник, инспектор ПДН, представители родительской общественности, органы ученического самоуправления, а также внешние социальные партнёры и иные

заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители, представители общественных организаций Донского края и т. д.).

2. Основные задачи

ШВР решает следующие задачи:

- планирование и организация воспитательной работы Учреждения;
- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся с учётом их особых образовательных потребностей;
- реализация воспитательных возможностей ключевых дел Учреждения, поддержка коллективного планирования, организации, проведения и анализа в детском коллективе;
- вовлечение обучающихся (воспитанников) в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие на базе Учреждения, в том числе с использованием адаптированных программ дополнительного образования;
- поддержка ученического самоуправления;
- поддержка деятельности функционирующих на базе Учреждения детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с учётом их индивидуальных возможностей и ограничений;
- организация работы школьных медиа (бумажных и электронных), реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды Учреждения и реализация её воспитательных возможностей, в том числе обеспечение доступности и эстетики пространств для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
- организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей;
- формирование социального паспорта Учреждения;
- обеспечение коррекционно-развивающего и реабилитационного сопровождения воспитанников в условиях круглосуточного пребывания в школе-интернате.

Также совместно с Советом по профилактике Учреждения ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с

социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодёжными организациями;

- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической, работы;

- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Обязанности специалистов Штаба

3.1. Директор Учреждения осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.);

- организацию деятельности службы медиации в Учреждении.

3.3. Советник директора Учреждения по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (РДДМ «Движение Первых», ЮИД, Юнармия, Волонтёры-медики, АВЦ, РСМ, РСО, Волонтёры Победы, поисковое движение России и др.) по вопросам воспитания обучающихся;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичных отделений детских общественных движений, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся Учреждения (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

— организует и контролирует работу школьного медиацентра и взаимодействие со СМИ;

— осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями и учреждениями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

— организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

— обеспечивает взаимодействие органов ученического самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

— участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения;

— осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам:

— участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в Учреждении, в том числе с учётом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в Учреждении;

— организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

— применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

— вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания с учётом их особых образовательных потребностей;

— анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

— применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

3.4. Социальный педагог осуществляет:

— контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей и воспитателей;

— профилактику социальных рисков, выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

— разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

— индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учётах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

— взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

— реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Учреждении;

— составление социального паспорта Учреждения и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Учреждении с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы;

— содействие в защите прав и законных интересов обучающихся (воспитанников), в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

— работу с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

— выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

— оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

— оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации с учётом его особых образовательных потребностей;

— консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

— работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

— реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в Учреждении.

3.6. Воспитатели осуществляют:

— планирование и проведение воспитательной работы с группой обучающихся в условиях круглосуточного пребывания в школе-интернате;

— организацию режимных моментов, досуговой и внеурочной деятельности обучающихся;

— индивидуальную работу с обучающимися с учётом их особых образовательных потребностей и состояния здоровья;

— обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся, соблюдение санитарно-гигиенических требований;

— взаимодействие с педагогами-предметниками, узкими специалистами (учитель-логопед, педагог-психолог) по вопросам коррекционно-развивающей работы;

— работу по формированию социально-бытовых навыков и навыков самообслуживания у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Библиотекарь осуществляет:

— участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами;

— оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся, в том числе с использованием адаптированных и доступных форматов изданий;

— популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

— организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углублённого понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Учитель-логопед осуществляет:

— коррекцию речевых нарушений у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

— консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам речевого развития обучающихся;

— участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов с учётом речевых особенностей воспитанников.

3.9. Медицинский работник осуществляет:

— контроль за состоянием здоровья обучающихся (воспитанников);

— оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

— взаимодействие с медицинскими учреждениями по вопросам реабилитации и оздоровления обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

— консультирование педагогического коллектива и родителей (законных представителей) по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. Решения ШВР оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в установленном порядке.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчёты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчёт о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные мероприятия, воспитательные занятия и мероприятия круглосуточного пребывания.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Учреждения с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся (воспитанникам).

6. Основные направления работы

6.1. Создание единой системы воспитательной работы Учреждения.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы с учётом специфики специальной школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов, в том числе адаптированных под возможности обучающихся.

6.4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте Учреждения.

6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Учреждении.

6.9. Обеспечение комплексного коррекционно-развивающего, реабилитационного и социально-бытового сопровождения воспитанников в условиях круглосуточного пребывания.