

Утверждаю
Директор ГКОУ РО Волгодонской
специальной школы-интерната
«Восхождение»

Т.Я. Белоусова
Приказ от _____ № _____

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся и общественности в помещение для приема пищи

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся и общественности в организацию общественного питания в школьную столовую разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания.
- 1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива с законными представителями попечительского совета в области организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся и представителями попечительского совета столовой.

2. Порядок посещения столовой

- 2.1. Посещение столовой законными представителя обучающихся и общественности школы (далее общественный представители) проводится на основании заявки-соглашения (приложение1) и графику утвержденному директором, не чаще 1 раза в месяц.
- 2.2. Состав группы посещающих помещение для приема пищи не более 3-х человек. В состав группы не могут входить представители одного класса.
- 2.3. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносится в конце рабочего дня ответственным за организацию питания в журнал заявок на посещение столовой (приложение3).
- 2.4. Общественные представители имеют право выбрать для посещения любой прием пищи согласно распорядку дня школы.
- 2.5. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное общественным представителем в заявке время, ответственный за организацию питания уведомляет общественного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано с законным представителем письменно или устно.

3. Права и обязанности общественных представителей при посещении школьной столовой

- 3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося, член попечительского совета, входящий в состав комиссии по контролю за организацией и качеством горячего питания и на основе заявки-соглашения.
- 3.2. Для допуска в помещение для приема пищи общественные представители должны соблюдать все противоковидные меры, иметь подтверждение вакцинации и ПЦР тест на коронавирус (срок не более недели).

- 3.3. Допуск общественных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещения для хранения сырья возможен в случае их включения в состав бракеражной комиссии приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом школы, регламентирующими деятельность бракеражной комиссии в образовательной организации.
- 3.4. Общественные представители, не входящие в состав бракеражной комиссии, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российским законодательством.
- 3.5. Общественным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- ✓ сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
 - ✓ проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции меню;
 - ✓ наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню (оценить «поедаемость» блюд);
 - ✓ зафиксировать результаты наблюдений в акте посещения школьной столовой;
 - ✓ сделать запись в книге отзывов и предложений исполнителя услуг питания;
 - ✓ довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей;
 - ✓ реализовать иные права.

4. Заключительные положения

- 4.1. Содержание Положения доводится до сведения общественных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.
- 4.2. Содержание положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников исполнителя услуг питания.
- 4.3. Школа-интернат назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок Руководитель на посещение, согласование времени посещения, уведомление родителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.
- 4.4. Школа-интернат в лице ответственного сотрудника должна:
- ✓ информировать законных представителей о порядке, режиме работы исполнителя услуги питания и действующих на территории школьной столовой правилах поведения; родителей обучающихся о содержании Положения;
 - ✓ проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой;
 - ✓ проводить с сотрудниками исполнителя услуг питания разъяснения на тему посещения законными представителями школьной столовой.
- 4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы-интернат и ответственный за организацию питания в школе-интернате.